

# 霍山县“皖美红色物业”服务质量第三方评价项目

## 竞争性谈判文件

(服务类)

项目名称：霍山县“皖美红色物业”服务质量第三方评价项目

项目编号：HSWLZB-2023087

采购人：霍山县城城市管理行政执法局

采购代理机构：安徽万隆建设管理有限公司

采购时间：二〇二三年七月

# 霍山县“皖美红色物业”服务质量第三方评价项目 竞争性谈判采购公告

项目概况：霍山县“皖美红色物业”服务质量第三方评价项目（HSWLZB-2023087）的潜在供应商应在安徽万隆建设项目管理有限公司网站(<http://www.wlpmec.com>)获取采购文件，并于2023年7月12日15点30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：HSWLZB-2023087
- 2、项目名称：霍山县“皖美红色物业”服务质量第三方评价项目
- 3、项目类型：服务类
- 4、采购方式：竞争性谈判
- 5、预算金额：110000.00 元
- 6、最高限价：110000.00 元
- 7、采购需求：霍山县“皖美红色物业”服务质量第三方评价项目内容对霍山县62个小区完成每个季度测评任务（测评内容由县城管局提供），完成季度和年度分析报告。全年需组织一至两次的全县物业行业人员培训（培训老师需是物业专家或法律专家），具体详见采购需求。
- 8、合同履行期限：1年
- 9、是否接受联合体：本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购
- 3、本项目的特定资格要求：/。

## 三、获取采购文件

- 1、时间：2023年7月6日至2023年7月12日（北京时间）
- 2、地点：安徽万隆建设项目管理有限公司（<http://www.wlpmec.com>）
- 3、获取方式：①本项目采购文件（答疑澄清等相关文件资料）从安徽万隆建设项目管理有限公司领取或网站下载；②供应商在领取或下载采购文件（答疑澄清等相关文件资料）过程中

若遇到问题，电话：0564-5021598。

4、售价：零元

#### 四、响应文件提交

1、截止时间：2023年7月12日15点30分（北京时间）

2、提交方式：现场递交纸质标书。

#### 五、响应文件开启

1、时间：2023年7月12日15点30分（北京时间）

2、地点：安徽万隆建设项目管理有限公司（霍山县淠河新区38#三楼开标厅）

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他事宜

（1）按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。响应文件中须提供《中小企业声明函》，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

（2）响应保证金：本项目无需提供。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1、采购人信息

名称：霍山县城市管理行政执法局

地址：霍山县衡山镇

联系方式：饶先生 15055227208

##### 2、采购代理机构信息

名称：安徽万隆建设项目管理有限公司

地址：霍山县淠河新区38#三楼

联系方式：0564-5021598

##### 3、项目联系方式

项目联系人：王工 电话：0564-5021598

2023年7月6日

## 一、供应商须知

### (一) 须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	霍山县城市管理行政执法局
2	采购代理机构	名称：安徽万隆建设项目管理有限公司 地址：霍山县淠河新区 38#三楼
3	谈判有效期	响应文件提交截止日后 30 天
4	项目类型	服务类
5	项目名称	霍山县“皖美红色物业”服务质量第三方评价项目
6	项目编号	HSWLZB-2023087
7	付款方式	付款方式：一年度分两次付款，每半年付合同金额的 50%。
8	服务期	1 年
9	中标服务费	供应商成交后在领取成交通知书前缴纳采购代理服务费和评审费，由成交人支付，请各供应商充分考虑此项费用。
10	履约保证金 (本项目无)	1、成交供应商在签订合同时应向采购人提交合同总价 $\%$ 的履约保证金（最高缴纳比例不得超过合同金额的 2.5%）。 2、成交供应商可以通过转账、网银支付、汇票、支票、保证保险、担保保函、银行履约保函等方式提交履约保证金。 3、项目验收结束后应及时退还履约保证金。
11	勘察及对接	请各供应商联系采购单位自行勘察，采购人免费提供项目实施过程中各项对接协调服务。
12	提问与回复	1、供应商若对采购文件有关内容存在理解障碍，或认为采购文件表述有模糊不清之处，可以电联采购人（采购代理机构）提出（疑问文件以文档形式提供，如 WORD 文档等）。该渠道仅接受关于项目的一般性疑问（非质疑），供应商提问时应当隐藏自身信息，直接提出针对项目的相关疑问即可。 2、对采购文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，请供应商及时关注网站公告栏目查看回复内容。
13	质疑与答疑	1、供应商若对采购文件有关内容存在质疑，可以电联采购人（采

		<p>购代理机构)提出(疑问文件以文档形式提供,如WORD文档等)。</p> <p>质疑文件可按《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)规定的要求制作(《质疑函》质疑文件不可匿名,须以附件形式加盖质疑人电子公章后上传提交。</p> <p>2、采购人(采购代理机构)收到质疑文件后七个工作日内答复,请质疑人及时查收答疑文件。</p>
14	响应文件份数及要求	<p>份数:纸质投标文件一正二副</p> <p>要求:响应文件“正本”和“副本”分别装订成册,采用牛皮纸袋封装并密封,必须加盖供应商公章,注明日期。封皮上应注明“(**)项目响应文件,正本或副本”。</p>
15	递交响应文件注意事项	纸质版投标文件必须在投标截止时间前递交。
16	备注一	<p>1、存在以下不良信用记录情形之一的,不得推荐为成交候选供应商,评审时谈判小组应当按照下列第3条不良信用记录查询渠道对供应商是否存在不良信用记录进行查询:</p> <p>(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的;</p> <p>(2) 供应商被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名录的;</p> <p>(3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的;</p> <p>(4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。</p> <p>2、联合体供应商,联合体任何一方存在上述不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>3、不良信用记录查询渠道如下:</p> <p>(1) 失信被执行人:信用中国官网(www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(2) 严重违法失信企业名录:信用中国官网(www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(3) 重大税收违法案件当事人名单:信用中国官网(www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(4) 政府采购严重违法失信行为记录名单:中国政府采购官网(www.ccgp.gov.cn)</p>
17	备注二	特别提醒:供应商参与政府采购,应当诚信守法、公平竞争。如

		<p>有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。</p>
18	关于联合体投标的相关约定	<p>联合体投标的须提供联合体协议（格式见附件）、联合体各方均须提供营业执照、税务登记证（提供“三证合一”后的营业执照，税务登记证不再提供），其余证明材料投标供应商根据联合体协议分工情况及采购文件要求提供。联合体各方提供的本单位证明材料需各自盖章，其他如采购文件无特殊要求的，盖主体方公章（或公章）即可。</p>
19	对中小型企业产品的价格扣除（本项目专门面向中小企业采购）	<p>专门面向中小企业采购的采购项目不享受价格扣除优惠。</p> <p>依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）规定，对小微企业报价给予10%-20%（<b>本项目采购人确定的比例为__%</b>）的扣除，用扣除后的价格参加评审；工程项目为3%-5%（<b>本项目采购人确定的比例为__%</b>）的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加本次采购活动的小微企业应当在响应文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。</p> <p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（<b>本项目采购人确定的比例为__%</b>）的扣除，用扣除后的价格参加评审；工程项目为1%-2%（<b>本项目采购人确定的比例为__%</b>）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条规定“…在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也</p>

		<p>有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业”。</p> <p>根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)，残疾人企业视同为小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>供应商提供的声明函等证明材料如有虚假，成交无效，视情节给予参加政府采购资格限制等处罚。</p>
20	中标(成交)通知书发出的形式	纸质

## (二) 供应商资格

见本项目采购公告

## (三) 供应商必须提交的响应文件内容

- 1、报价单；
- 2、供应商基本信息；
- 3、谈判授权书；
- 4、谈判响应函；
- 5、无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函；
- 6、响应情况表；
- 7、相关服务承诺函；
- 8、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函；
- 9、联合体协议；
- 10、谈判文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料。

## (四) 响应文件的提交

### 1. 响应文件密封

1.1 响应文件应密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

1.2 响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

1.3 如果未按规定封装或加写标记，采购代理机构将不承担响应文件错放或提前开封的责任，并可能导致响应无效。

### 2. 响应文件的提交

2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将予以拒收。

### 3. 响应文件的修改和撤回

3.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

3.2 供应商的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和提交，且标明“修



改”或“撤回”字样。

3.3 提交响应文件截止时间后不得修改响应文件。但属于谈判小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

### （五）谈判程序

1、谈判人员是按规定组成的三人或三人以上的谈判小组。

2、在掌握了供应商的基本情况后，谈判小组将按照现场签到顺序，与供应商分别进行谈判。

3、谈判是分别单独进行的。供应商不得与其他参与谈判的供应商相互串通；谈判小组也不得将与某一供应商的谈判情况向其他供应商及其关系人透露。

4、谈判采用一轮谈判、两轮报价的方式进行。但最终采取多少轮谈判，由谈判小组视情况而定。

5、谈判结束后，谈判小组将要求所有符合条件的供应商在规定的时间内进行最后的报价。供应商应在谈判小组发出二轮报价指令后 30 分钟内现场完成报价。

6、供应商必须在规定的时间内将自己在谈判中作出的澄清、变动以及最终的报价，经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给谈判小组。

### （六）评审及异常情况处理

1、谈判小组将遵循公平、公正的原则，对供应商最终提交的确认价进行综合评审，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐出成交供应商。

2、谈判时出现以下情况之一的，将予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质性响应的供应商不足三家的；

（2）供应商的报价均超过了采购预算，经过多轮谈判仍不能降到预算内、且采购人不能支付的；

（3）经过谈判，供应商所提供的货物服务仍无法满足谈判文件实质性要求、影响工作的；

（4）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

3、重新组织谈判，采购单位将通过安徽万隆建设项目管理有限公司网站进行公告。

## （七）报价响应及答疑

1、响应报价应含有所投服务等环节所发生的一切费用。响应报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。

2、供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关服务现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未到服务现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

3、供应商如果对谈判文件的其他任何内容有相关疑问，可以电联代理机构（或采购人）提出（疑问文件以文档形式提供，如 WORD 文档等）。

请供应商及时通过安徽万隆建设项目管理有限公司的网站查看答疑回复文件。

4、供应商应确保其所提供的响应资料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任由其自行承担。

## （八）合同的签订

1、采购人应尽量缩短采购合同签订时间，不得晚于中标（成交）通知书发放之日起 7 个工作日。无正当理由不得拒绝或者拖延签订合同，因供应商自身原因导致无法及时签订的除外。采购文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

2、采购单位在签订合同时，可以在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量，但变更的金额不得超过成交总价的 10%。

3、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与采购人签订采购合同，采购人可以与排在成交供应商后第一位的候选供应商签订采购合同，以此类推或重新组织采购。

4、因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人可以与供应商充分协商，给予合理补偿。

5、在签订合同时，供应商书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述（即付款方式）规定。

6、采购文件和合同中没有约定预付款的，经供应商申请，采购人可以支付预付款。

7、采购人可根据项目特点、供应商诚信等因素，要求供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

8、政府采购预付款应在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。

9、延迟支付中小企业款项的，供应商可要求采购人按照合同约定支付逾期利息，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

10、成交供应商无正当理由不与采购人订立合同的处罚依据：

(1) 《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：……

(二) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；……

(2) 《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：……

(3) 《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）

第五十四条 成交供应商有下列情形之一的，责令限期整改，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：……

(二) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；……

#### **(九) 澄清及变更**

谈判文件如有澄清及变更，将以网上公告形式发布，请供应商及时关注。

#### **(十) 验收与支付**

1、采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。

2、采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

3、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

4、对于符合支付条件的项目，应在收到发票后 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供

应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。

### （十一）质疑

1、质疑人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人及采购代理机构提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

2、质疑应在规定时限内提出：

对政府采购中标结果的质疑，应在中标结果公布之日起七个工作日内提出。

3、质疑应以书面形式实名提出，书面质疑材料应当包括以下内容：

3.1 质疑人的名称、地址、有效联系方式；

3.2 项目名称、项目编号、包别号（如有）；

3.3 被质疑人名称；

3.4 具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料；

3.5 明确的请求及主张；

3.6 提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

质疑人需要修改、补充质疑材料的，应当在质疑期内提交修改或补充材料。

4、有下列情形之一的，不予受理：

4.1 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；

4.2 提起质疑的时间超过规定时限的；

4.3 质疑材料不完整的；

4.4 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

4.5 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

4.6 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

5、经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人及采购代理机构将在质疑受理后7个工作日内作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，答复的内容不

得涉及商业秘密。

6、质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或采购人及采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在规定期限内向监督部门提起投诉。

质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

7、质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督部门予以处理。

7.1 一年内三次以上质疑均查无实据的；

7.2 捏造事实恶意诬陷他人、有意提供虚假质疑材料的或者通过非法手段获取材料的。

## 二、采购合同

### 采购合同参考范本 (服务类)

#### 第一部分 合同书

项目名称:

项目编号:

甲方(采购人):

乙方(成交供应商):

签订地:

签订日期: 年 月 日

\_\_\_\_\_ (以下简称：甲方) 通过\_\_\_\_\_组织的\_\_\_\_\_方式采购活动，经\_\_\_\_\_评定，(成交供应商名称) (以下简称：乙方) 为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

#### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件(含澄清或者说明文件)；
- 1.1.4 采购文件(含澄清或者修改文件)；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

#### 1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：；
- 1.2.2 服务内容：；
- 1.2.3 服务质量：。

#### 1.3 价款

本合同总价为：¥元（大写：人民币元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：；

1.4.2 发票开具方式： 。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限： ；

1.5.2 服务地点： ；

1.5.3 服务方式： 。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的， 或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的， 或者任何一方有腐败行为(即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人)在合同签订、履行过程中的行为) 或者欺诈行为(即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人)在合同签订、履行过程中的行为)的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；



1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

#### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 \_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方： \_\_\_\_\_ (单位盖章)

乙方： \_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人  
或授权代表(签字)

法定代表人  
或授权代表(签字)：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日

## 第二部分合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以

书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任， 双方当事人都有过错的， 各自承担相应的责任。

#### 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让， 但经甲方同意， 乙方可以依法采取分包方式履行合同， 即： 依法可以将合同项下的部分非主体、 非关键性工作分包给他人完成， 接受分包的人应当具备相应的资格条件， 并不得再次分包， 且乙方应就分包项目向甲方负责， 并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

#### 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力， 致使合同履行受阻时， 履行合同的期限应予延长， 延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的， 当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的， 双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后， 应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人， 并在合同专用条款约定时间内， 将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

#### 2.12 税费

与合同有关的一切税费， 均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

#### 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时， 甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿， 但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、 赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

#### 2.14 合同中止、 终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的， 双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任， 双方当事人都有过错的， 各自承担相应的责任。

#### 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定， 定期提交服务报告， 甲方按照合同专

用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按供应商须知前附表的约定提交不超过合同价 2.5%的履约保证金；

2.17.2 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

### 三、采购需求

#### 一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明及要求
1	项目名称	霍山县“皖美红色物业”服务质量第三方评价项目
2	项目最高限价	11 万元
3	付款方式	一年度分两次付款，每半年付合同金额的 50%。
4	服务地点	六安市霍山县区域内采购人指定地点
5	服务期限	自合同签订之日起一年内

#### 二、项目概况

为进一步加强六安市霍山县区域内住宅小区物业服务项目的有效监管，全面提升辖区内住宅小区物业服务水平，化解物业管理矛盾纠纷，建设文明、和谐、宜居的生活环境。根据《安徽省物业管理条例》和六安市《六安市物业管理条例》等文件要求，结合实际情况，遵循公平、公正、公开原则，建立住宅小区物业服务第三方评估机制，开展住宅小区物业服务质量第三方评估工作，对小区物业服务工作进行全面检查建档，详细制订整改方案和责任落实，建立具有导向性、针对性和科学性的巡查监督工作体系，推动对物业服务企业服务质量监督管理，规范物业服务企业行为，强化物业服务行业事中事后监管，督促物业服务企业认真履行《物业服务合同》，维护广大业主的合法权益，营造主体诚信、行为规范、监管有力、发展稳定的物业服务市场，进一步提高住宅小区物业管理服务水平。

#### 三、服务需求

序号	服务基本内容
1	住宅小区物业服务质量测评（业主满意度调查）
2	物业服务相关知识培训 1 次

### （一）住宅小区物业服务质量测评

#### 1. 测评范围

测评范围包括霍山县城 62 个住宅小区。

#### 2. 测评周期

每季度开展1次，每季度对霍山县城62个住宅小区全覆盖巡查一次，合计4次。

#### 3. 测评内容（详见附件）

#### 4. 业主满意度调查内容：

##### （1）调查数量

每季度全覆盖所有小区，调查本小区业主对物业服务情况的满意程度。

每个小区有效问卷数如下：

200户以下，不低于10份；

500户以下，不低于20份；

500—1000户，不低于30份；

1000—2000户，不低于40份；

2000—3000以上，不低于50份；

3000户以上，不低于60份。

##### （2）调查内容（附件2）

业主满意度调查内容包括：环境卫生、公共秩序、绿化情况、车辆管理、房屋管理、公共设施设备使用、物业服务人员态度、服务形象、报修保事处理、业委会履职等情况。

##### （2）调查方式

实地访谈或网络问卷。

### （三）物业服务相关知识培训



在项目期间根据实际测评情况，对乡镇街道、社居委、业主委员会有针对性地开展物业管理专业培训。

(1) 培训内容

根据本项目服务需求及培训目标，拟从三个方面进行培训。

1. 物业管理相关法律法规知识以及日常管理服务中相关业务知识。
2. 业主、业委会、物业服务公司（含物业项目经理）各自的权利和义务以及在住宅小区物业管理方面中的角色和作用。
3. 乡镇、街道、社区在物业管理中的职能职责。

(2) 培训方式

培训采用顾问式培训、讲授式培训和案例分析法等方式进行培训，通过多种方式的综合运用，提升培训效果。（培训老师需是物业专家或法律专家）

(3) 培训频次:1次

附件 1:

## 霍山县住宅小区物业服务项目季度考核评分表

物业小区名称:

考核时间: 年 月 日

序号	考核项目	考核内容	具体考核指标	分值	得分	备注
一	“皖美红色物业”创建 31分	阵地建设	1. 小区党组织阵地标识清楚、场所整洁有序，有设施（办公桌椅）、有党旗、有书报，党建工作制度上墙。（2分） 2. 物业企业党组织健全，党组织活动开展正常（有会议记录及活动资料），设立有党员先锋模范岗。（2分） 3. 物业企业负责人主动到属地社区报到，物业企业党组织与社区签订党建联建协议。（2分） 4. 物业区域范围内有规范宣传党的建设、文明创建、社会主义核心价值观等公益性标语标牌。（2分） 5. 物业公司与业主开展互动活动或公益活动，每次1分。（1分）	9		
		智慧物业管理	1. 物业企业、物业项目、项目经理等信息已录入《六安市智慧物业管理信息系统》并及时更新数据。（2分） 2. 小区日常管理信息及时录入智慧管理平台。（2分）	4		
		矛盾纠纷化解	1. 建立了小区党组织、业主委员会、物业企业等三方议事制度，正常开展议事活动（有会议记录或会商资料等），每开展一次得1分。（2分） 2. 业主无信访投诉的得5分，业主向各级部门投诉举报物业服务管理案件，调查属实，发现一件扣0.5分，扣完为止。（5分） 3. 县级主管部门督办问题，按要求限期整改到位的，得3分。未整改或整改不到位的，此项不得分。（3分） 4. 相关部门交办工作，按要求落实到位，不落实或未按质按量完成工作的，此项不得分。（2分）	12		

		<p>物业提升行动</p>	<p>1. 小区建立问题排查台账，并进行动态管理的得 2 分，未建立或未动态管理的，此项不得分。（2 分）</p> <p>2. 主业满意度高于 90%，得 2 分，低于 90%且高于 80%的，按比例得分。（2 分）</p> <p>3. 物业公示公开制度落实到位，宣传栏、公示栏定期更新，每季度不少于 1 次并有档案资料，不符合的不得分。（2 分）</p>	6		
二	基本要求 20 分	<p>物业服务工作场所</p>	<p>标识清楚、整洁有序，有专门接待服务台、办公室、会议接待室等区域。（2 分）</p>	2		
		<p>服务从业人员</p>	<p>1. 服务人员配备符合《安徽省住宅区物业服务标准》3.1.7 的规定及标准得 3 分，高于标准人数 80%(含)的得 2 分，低于标准人数 80%的不得分。（3 分）</p> <p>2. 从事卫生保洁、秩序服务等人员统一服装，服装不统一、不规范的不得分。（2 分）</p> <p>3. 服务人员对业主报修、求助、咨询、投诉等应及时处理，并记录存档。（1 分）</p>	6		
		<p>物业档案资料</p>	<p>1. 正确使用县物业协会制作的物业管理统一资料文书（“五簿七表两单”），未启用或未按要求使用的此项不得分（2 分），</p> <p>2. 有专门的档案室，有专人管理，建立了完善档案管理制度，不符合不得分。（1 分）</p> <p>3. 有完整的物业交接资料档案（承接查验协议、移交清单等）并实时管理。（1 分）</p> <p>4. 项目财务建账规范，物业费票据使用税票，公共收益单独建账；公共设施设备管理等物业管理资料分年度装订归档。不规范不得分（2 分）</p>	6		

		<p>物业信息公示</p>	<p>1. 物业项目合同公示。（1分）</p> <p>2. 物业服务收费项目、标准明细公示及公共设施设备维护支出公示（支出明细每季度公示一次），公共收益收支公示。不按时、虚假公示，不得分。（1分）</p> <p>3. 物业区域标识牌规范设置并有巡检维护记录（小区导览平面图、两箱三栏、楼栋牌、指示牌、公益广告宣传牌（每200米三幅）、进入物业小区门设小区名称牌、进入小区门口设物业公司名称牌、设施设备标识、消防安全标识、道路交通标识等）。缺一项扣0.2分。（2分）</p> <p>4. 物业项目经理持有项目经理证并每年参加培训，并在物业管理区域内公示物业项目经理信息、员工信息（职责、联系电话等）、职能部门职责及电话。项目经理无从业能力证明、不参加年度培训或每周在项目工作少于三天的，此项不得分。（2分）</p>	6		
三	卫生保洁 14分	<p>物业管理区域保洁</p>	<p>1. 门厅、楼道、楼梯及扶手、电梯等建筑物内部重点部位，保持清洁并有保洁记录，发现一处垃圾、牛皮癣或不清洁扣0.5分，扣完为止。（4分）</p> <p>2. 小区内公共道路、广场等公共场所保持清洁并有保洁记录（依照服务标准核查服务频次），发现一处垃圾、或不清洁扣0.5分，扣完为止。（3分）</p>	7		
		<p>垃圾收集容器</p>	<p>1. 收集容器分类摆放（有“可回收、不可回”收标识），表面有物业服务企业名称、容器无破损，保持垃圾收集容器清洁。发现不覆盖、不清洁的1处扣0.5分，不分类摆放的不得分。（2分）</p> <p>2. 小区垃圾及时清运，发现有不及时清运外溢或周边堆放的1处扣0.5分。（2分）</p> <p>3. 无乱拉乱晒，装璜垃圾规范堆放（四周有硬隔离围挡、有标识），有乱挂乱晒或垃圾堆放不规范此项不得分（3分）</p>	7		

四	秩序维护 10分	秩序管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 及时将秩序人员报公安部门备案，未备案不得分。（1分）</li> <li>2. 监控视频资料保存不少于30天，不符合的不得分。（2分）</li> <li>3. 监控设施全覆盖，无死角，不符合的此项不得分。（2分）</li> <li>4. 物业区域范围内无乱停乱放、乱堆乱放等，发现一处扣1分，扣完为止。（3分）</li> <li>5. 小区秩序管理门岗有制度上墙，有安防器械、应急处置物品等，不符合的此项不得分。（2分）</li> </ol>	10		
五	绿化养护 4分	绿化带维护	绿化带无杂草、无枯死树木、无生活垃圾、修剪到位、无黄土裸露，发现1处未到位的扣0.5分，扣完为止。（4分）	4		

六	设施维护 7分	<p>1. 物业区域范围内公共设施设备维护良好，有记录，无锈蚀、无断残缺失等现象。发现不符合的1处扣0.5分，扣完为止。（1分）</p> <p>2. 保持二次供水生活水箱、水池检查孔盖板完好并落锁，安装溢流管口防护网，定期检查保养附属配件有记录。（1分）</p> <p>3. 污水管网、化粪池、雨污井、屋檐天沟等定期清理并有记录、无溢出，发现有破损、溢出或未清理的一处扣1分，扣完为止。（3分）</p> <p>4. 特种设备（电梯、泵房、配电房等）维护保养及时、有记录，发现有保养不及时、设备停用的此项不得分。（2分）</p>	7		
七	安全生产 14分	<p>1. 有安全生产相关制度并上墙、隐患区域有警示标志等。（1分）</p> <p>2. 有安全生产日常检查、处置、管理记录，无记录此项不得分。（1分）</p> <p>3. 物业项目区域内无飞线、违规充电行为，发现一处扣1分，扣完为止。（2分）</p> <p>4. 有安全生产事故应急预案、储备有应急物资，不符合的此项不得分。（2分）</p> <p>5. 屋面、外墙面、檐沟、楼台等无安全隐患，有隐患的不得分。（1分）</p> <p>6. 消防安全标准化达标建设并动态管理，不符合要求的，此项不得分。（2分）</p> <p>7. 按消防管理有关规定，对消防泵、消防栓、灭火器、消防安全标志、安全出口指示灯、应急照明等消防设施设备进行巡视、检查和维护并有记录，确保设施设备完好，可随时启用；消防通道畅通；不符合不得分。（3分）</p> <p>8. 物业服务企业关键岗位（特种设备）持证上岗，消防人员持证上岗（有高层建筑小区，必须确保每个班组不少一人持消防员证）。不符合的，此项不得分。（2分）</p>	14		
八	总分		100		

考核人员（签字）：

## 附件 2

## 霍山县住宅小区物业服务企业年度考核评分表

物业服务企业名称：  
月 日

考核时间： 年

序号	考核项目	考核内容及评分标准	分值	得分	备注
1	季度考核	考核年度内，各物业服务企业每个季度考核总分数的（20%）折合年度考核得分。	80		
2	合法经营	依法依规竞聘物业项目，签订合同并及时备案，合同有明确的安全生产、消防等责任主体，按规定办理物业交接和承接查验。未签订合同的扣2分/个，未备案的扣2分/个，未按合同约定缴纳履约保证金的扣2分/个，未进行物业承接查验并完成交接手续的2分/个，扣完为止。有物业项目未备案，年度不得参与评先评优（一票否决）。	4		
3	品牌建设	企业有统一标识，员工服装统一，企业文化建设丰富。物业项目争先创优活动积极，物业区域规范化建设到位（制度健全并上墙、公示栏宣传栏内容规范、资料档案管理标准化等），发现一项不规范扣2分，扣完为止。	2		
4	创建行动	按标准要求完成各类创建工作任务。各级创建检查中，每发现一个问题扣1分，扣完为止。	2		
5	配合管理	积极配合相关部门、属地政府、村（社区）等小区物业管理工作，参加主管部门开展的各类活动、召开的会议等，不参加或不按要求参加的，每次扣1分，扣完为止。	3		
6	业主满意度	1. 随机抽查1个项目10位业主，满意度90%（含）以上得3分，满意度80%（含）至90%得2分，满意度70%（含）至80%得1分，满意率70%以下不得分。（可参照当年收费率） 2. 物业服务企业诉讼业主案件，无诉讼案件得3分，按物业服务项目诉讼案件（含调解案件）与业主户数比例得分，比例高于10%的不得分。	6		

7	违建违规管控	无新增违法违规建设得3分，查实一处新增违法违规案件，扣1分，扣完为止。此项得零分，年度不得参与评先评优（一票否决）。	3		
8	加减分项	1. 获国家、省、市、县奖项的我县物业项目，依次国家或省级加3分/个、市级2分/个、县级1分/个，不累计计算，最高总计为5分。 2. 所管理的物业项目无安全事故、治安案件、消防事件、群访事件等，每发生一例扣2分。 3. 物业项目党建引领建设氛围浓厚，有场所，活动开展正常，加2分/个。 4. 接待国家、省、市、县等专项检查或考察调研并提供现场，为全县物业管理工作赢得好评的，每次加2分，检查中发现问题并影响全县考核考评的，每次扣2分。			此项最高总计为10分
9	总分		100		

考核人员（签字）



#### 四、响应文件格式

\_\_\_\_\_项目

# 响 应 文 件

项目编号：

供应商：

年 月 日

响应文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	报价单	
二	供应商基本信息	
三	谈判授权书	
四	谈判响应函	
五	无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函	
六	响应情况表	
七	相关服务承诺函	
八	中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函	
九	联合体协议	
十	谈判文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料	

附件一

报价单

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
	.....			
合计金额（元）				

供应商公章：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标供应商承担全部责任。

## 最终承诺报价表 (第\_\_次报价书)

项目编号:

项目名称:

供应商名称	
谈判范围	全部
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写: 小写:
备注说明	1、如大小写错误, 以大写为准。 2、最终成交报价给出的优惠率视同为需求表中全部分项服务内容的优惠率。

供应商公章或授权代表签字:

日 期: 年 月 日

备注: 各供应商单独备足此表, 用于现场报价时填写, 请供应商自行准备多份, 用于后续报价。

附件二

供应商基本信息  
(自行编辑)

附件三

谈判授权书

致：\_\_\_\_\_

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）  
授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就\_\_\_\_\_编号\_\_\_\_\_项目谈  
判活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目谈判、签订合同以及合同执行有  
关的一切事务。

特此声明。

附：法人和授权代理人身份证复印件

法定代表人签字：

职 务：

联系手机：

固定电话：

代理人（被授权人）：

职 务：

联系手机：

固定电话：

供应商公章：

日期：

## 附件四

### 谈判响应函

致：XXX（代理机构名称）

- 1、根据项目编号：\_\_\_\_\_号谈判公告的内容，我方决定参加贵方组织的“\_\_\_\_\_”项目的竞争性谈判采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。
- 2、我方愿意按照采购书规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。
- 3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于采购人要求的日期内完成服务，并交付买方验收、使用。
- 4、如我公司成交，我公司承诺愿意按谈判文件规定缴纳履约保证金。
- 5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 6、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商公章：

日期：

## 附件五

### 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本公司未被政府采购监管部门限制参加政府采购活动或曾被政府采购监管部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日期：

### 无不良信用记录承诺函

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名录；
- 3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- 4、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商公章：

日期：

附件六

响应情况表

按谈判文件规定填写			按供应商所投内容填写	
序号	内容	谈判文件要求	响应承诺	偏离说明
1	技术响应			
2	付款响应			
3	服务期响应			
4	其他			

注：提供的服务满足采购需求；付款及服务期等均应响应谈判文件要求。

供应商公章：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



附件七

**相关服务承诺函**

(供应商可自行制作格式)

## 附件八

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，中标（成交）无效，谈判保证金不予退还，视情节给予参加政府采购资格限制等处罚。

供应商公章：

日 期：

**注：**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

### 残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日 期：

## 附件九

### 联合体协议

(不允许联合体投标或未组成联合体投标, 不需此件)

(允许联合体投标且投标供应商为联合体投标的, 请将此件加盖公章后制成扫描件上传)

\_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_就“某项目”(项目编号: 某编号)的投标有关事宜, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

一、由\_\_\_\_\_牵头, \_\_\_\_\_参加, 组成联合体共同进行本项目的投标工作。

二、\_\_\_\_\_为本次投标的主体方, 联合体以主体方的名义参加投标。主体方负责投标项目的一切组织、协调工作, 并授权投标代理人以联合体的名义参加项目的投标, 代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次采购的有关一切事物, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就本中标项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体中标, 则主体方负责\_\_\_\_\_等工作; 参加方负责\_\_\_\_\_等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标, 也不得组成新的联合体参加本项目投标。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之\_\_\_\_\_。

六、主体方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之\_\_\_\_\_。

七、未中标, 本协议自动废止。

主体方: (公章)

参加方: (公章)

法定代表人:

法定代表人:

地址:

地址:

邮编:

邮编:

电话:

电话:

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件十

谈判文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料